

KODEKS POSLOVNE ETIKE

KODEKS POSLOVNE ETIKE

Uvažavajući potrebu za usklađivanjem svog poslovanja ne samo sa zakonima, već i sa osnovnim moralnim principima i standardima, kao i značaj jačanja poslovnog morala u funkciji unapređenja odnosa sa poslovnim partnerima, javnošću i društvenom sredinom, "Božić i sinovi" d.o.o. ovim Kodeksom poslovne etike iskazuje svoje vrednosti, načela i pravila.

Kodeks poslovne etike „Božić i sinovi“ predstavlja interni akt i smatramo ga neprikosnovenim dokumentom za najviše rukovodstvo, obaveznim za sve radnike „Božić i sinovi“ i vrlo značajnim za međusobno razumevanje i razvijanje dugoročnih kvalitetnih odnosa sa partnerima, kupcima i najširim okruženjem.

„Božić i sinovi“ u svom dugogodišnjem radu bezrezervno je istrajavao na shvatanju da u poslu, kao i u životu, samo pošten odnos i odgovorno ponašanje obezbeđuje uzajamno poverenje i poštovanje unutar kolektiva i u odnosu sa partnerima i krajnjim potrošačima.

Ovaj Kodeks donosi se u cilju da doprinese obavljanju poslovnih aktivnosti privrednih subjekata u duhu poslovnog morala, dobrih poslovnih običaja i načela savesnosti i poštenja.

Principi i pravila ovog Kodeksa obavezuju sve zaposlene "Božić i sinovi", kao i sva lica koja su u ime "Božić i sinovi", a na osnovu ugovora, angažovana za obavljanje neke delatnosti.

Nepridržavanje podrazumeva utvrđivanje odgovornosti i preduzimanje disciplinskih mera uključujući i gubitak radnog mesta.

Nepoštovanje zahteva poslovne etike od strane drugih privrednih subjekata ne oslobađa zaposlene u "Božić i sinovi" obaveze da poštuju Kodeks poslovne etike "Božić i sinovi".

NAČELA POSLOVNE ETIKE

Poštovanje principa i pravila poslovne etike podrazumeva, ali se njima ne ograničava, sledeća načela:

1. profesionalno obavljanje poslovne delatnosti;
2. savesno i potpuno preuzimanje i izvršavanje obaveza i odgovornosti;
3. obavljanje privredne delatnosti na način kojim se ne ugrožava profesionalni ugled;
4. korišćenje dopuštenih sredstava za postizanje poslovnih ciljeva;
5. poštovanje propisa o nespojivim poslovima;
6. čuvanje poslovne tajne;
7. izbegavanje sukoba između ličnih i interesa privrednih subjekata;
8. obavljanje poslovnih aktivnosti na način kojim se ne nanosi šteta postojećim akcionarima, članovima ili ortacima;
9. obavljanje poslovnih aktivnosti koje povećavaju vrednost kapitala privrednog društva;
10. uzdržavanje od korišćenja političkog uticaja ili pritiska radi ostvarivanja poslovnih ciljeva;
11. ostvarivanje poslovne saradnje sa drugim privrednim subjektima bona fide;
12. rešavanje sporova sa poslovnim partnerima putem pregovora ili posredovanja, uz nastojanje da se nastave poslovni odnosi;
13. poštovanje prava intelektualne svojine;
14. obavljanje poslovne aktivnosti u skladu sa propisima o zaštiti i unapređenju životne sredine;
15. uvažavanje standarda poslovne etike i doprinos daljoj afirmaciji morala u poslovnim odnosima.

OČEKIVANJA KOMPANIJE OD LICA KOJA IMAJU STATUS ZAPOSLENOG

Dobri međuljudski odnosi jesu uslov za ostvarivanje poslovnih ciljeva. Zadovoljstvo se postiže adekvatnim ispoljavanjem i vrednovanjem stručnih, kreativnih, intelektualnih i moralnih vrednosti zaposlenih.

Svaki zaposleni mora da bude disciplinovan, radan i odgovoran za posao koji obavlja, pošten, savestan, otvoren i korektan u odnosu sa drugima. Zaposleni svoje međusobne odnose grade na razumevanju, toleranciji, uvažavanju, poverenju i spremnosti na saradnju, stvarajući pozitivnu radnu atmosferu.

Obaveza svakog zaposlenog jeste da aktivno traži rešenje problema sa kojima se susreće u obavljanju svog posla, da o njima obaveštava svoje nadređene i da kritički sagledava rezultate svog rada.

Za kvalitet obavljenog posla svaki radnik ima pre svega ličnu odgovornost.

Zaposleni međusobno poštuju verska, politička i sindikalna opredeljenja kao i rasnu, nacionalnu i polnu pripadnost svojih kolega i nije dozvoljeno ugrozavanje osnovnih ljudskih prava po bilo kom osnovu. Međusobno se uvažavaju, dopunjavaju, podstiču i motivišu na ostvarenje poslovnih ciljeva i realizaciju postavljenih

Odnosi nadređenih prema zaposlenima

Rukovodioci i vodeći menadžment svojom angažovanošću na poslu, primerenim ponašanjem i poštovanjem zakona, moralnih i etičkih principa, služe za primer zaposlenima, doprinosi razvijanju poštovanja i poverenja između zaposlenih.

Autoritet grade na svojoj stručnosti i ostvarivanju vrhunskih poslovnih rezultata.

U odnosu prema podređenima moraju biti korektni i pravični, bez izuzetaka i pristrasnih osećanja. Potrebno je da od zaposlenih zahtevaju stručnost i odgovornost i da ne dopuste da na njihove odluke utiču na poslovni odnosi (rodbinske, prijateljske i druge veze).

Neophodno je da podstiču timski rad i otkrivaju sposobnosti pojedinaca, da pruže maksimalan doprinos u realizaciji ciljeva "Božić i sinovi" i da pritom ne favorizuju pojedince.

Rukovodioci su dužni da poštuju ličnost podređenih i da eventualne primedbe na rad i ponašanje, podređenom saopšte konkretno i argumentovano. Osnovna obaveza rukovodioca jeste usmerenost na ciljeve, organizovanje posla, praćenje rezultata i preduzimanje mera da se oni unapređuju.

Od rukovodioca se očekuje da unapređuje timski rad i timski duh, da obezbedi razmenu znanja. Rukovodilac mora biti pošten, pravedan i dosledan i služiti kao primer poželjnog postupanja i ponašanja.

Odnosi zaposlenih prema nadređenima

Odnos zaposlenih prema nadređenima se zasniva na međusobnom poštovanju i uvažavanju.

Zaposleni izvršavaju poverene poslove i zadatke od strane nadređenih osim ako nisu u suprotnosti sa zakonom ili ugrožavaju njihovu ličnu sigurnost.

Zaposleni ukazuju nadređenima na mogućnosti uspješnije i efikasnije realizacije poverenih radnih zadataka u cilju boljih poslovnih rezultata. Eventualni problemi se rešavaju u dobronamernoj, neposrednoj i konkretnoj komunikaciji između onih kojih se tiču problemi, a ako to nije moguće, rešavanje treba usmeriti licima na višem hijerarhijskom nivou.

ZAKONITOST POSLOVANJA

Poslovanje "Božić i sinovi" zasniva se na poštovanju zakona, drugih propisa, ugovora između privrednih subjekata i običaja.

Poslovanje "Božić i sinovi" mora biti usklađeno sa važećim zakonima i propisima Republike Srbije.

"Božić i sinovi" je dužan da poštuje domicilne zakone, pravila i običaje na svim teritorijama na kojima posluje.

Nije dozvoljeno podstrekavanje na nepoštovanje zakona i prikrivanje povreda zakona.

U zasnivanju poslovnih odnosa i ostvarivanju prava i obaveza "Božić i sinovi" mora da se pridržava načela savesnosti i poštenja.

Vođenje poslovnih knjiga i sastavljanje finansijskih izveštaja mora biti u skladu sa zakonom. obaveza da se pridržavamo računovodstvenih principa i standarda, da precizno i u potpunosti prenosimo finansijske informacije

Poslovne knjige moraju istinito i objektivno da prikazuju stanje imovine, kapitala i obaveza i rezultate poslovanja.

Poslovne knjige i finansijski izveštaji moraju biti pripremljeni u rokovima propisanim zakonom.

Zaposleni koji se bave izveštavanjem o finansijama uvek će pružati kompletne, ispravne, precizne, blagovremene i razumljive informacije u izveštajima i dokumentima koje „Božić i sinovi“ dostavlja ili podnosi državnim organima kao i u drugim javnim saopštenjima.

PROFESIONALAN ODNOS PREMA DRUGIM PRIVREDNIM SUBJEKTIMA I POSLOVNIM PARTNERIMA

U poslovnim odnosima obavezno je uvažavanje i iskazivanje poštovanja.

Kodeks nalaže da se ponude upućuju i da se pristupa vođenju pregovora samo ako postoji namera da zaključi ugovor.

Smatra se da nije postojala namera za zaključenje ugovora ukoliko se odustaje od zaključenja ugovora bez opravdanog razloga.

Prilikom zaključenja ugovora ugovorne odredbe se sačinjavaju na način koji ne ostavlja sumnju u pogledu njihovog smisla i značenja.

Protivno je poslovnoj etici prilikom zaključenja ugovora koristiti tešku ekonomsku situaciju, pretnje, prevare ili dovođenjem u zabludu narušavati ravnopravan položaj druge ugovorne strane.

Protivnim poslovnim moralu smatraće se i sastojci ugovora koji nisu u srazmeri sa poslovnim rizikom koji se ugovorom preuzima.

Nisu dozvoljeni fiktivni i simulovani ugovori.

Zakonom ili ugovorom utvrđene obaveze moraju se odgovorno izvršavati.

U izvršavanju obaveza postupa se sa povećanom pažnjom, prema pravilima struke i običajima - pažnjom dobrog stručnjaka.

Obavezno je uzdržavanje od postupaka kojima bi se otežalo izvršenje obaveza druge strane.

U slučaju spora mora postojati spremnost da se spor reši dogovorom, kako bi se poslovna saradnja nastavila.

Sporovi se mogu rešavati pregovorima, posredovanjem ili mirenjem.

Ukoliko se spor ne reši na neki od predviđenih načina, može se rešavati u postupku pred arbitražom ili sudom.

PROFESIONALAN ODNOS PREMA KORISNICIMA USLUGA

Obaveza “Božić i sinovi” je da pruži kvalitetnu, jasnu i verodostojnu informaciju potencijalnim korisnicima svojih proizvoda i usluga.

Podaci o korisnicima usluga i poslovnim odnosima sa njima imaju karakter poverljivih podataka i ne mogu biti saopšteni trećim licima bez saglasnosti kupaca.

Podaci o korisnicima usluga moru biti saopšteni i bez njihove saglasnosti sudskim organima na osnovu sudskog naloga.

Obaveza “Božić i sinovi” je da razvija kvalitetnu saradnju sa i da uredno ispunjava ugovorne obaveze.

Poslovna etika nalaže da se prilikom zaključenja i izvršenja posla poštuju uobičajeni zahtevi u pogledu kvaliteta, cene ili drugih osobina proizvoda ili usluga.

Privredni subjekt neće koristiti materijalnu ili nematerijalnu imovinu drugog privrednog subjekta koja je predmet ugovora bez prethodnog sporazuma ili plaćanja odgovarajuće naknade.

PRAVA I OBAVEZE ZAPOSLENIH

Svi zaposleni u “Božić i sinovi” su ravnopravni u uživanju svojih prava.

Odnos prema zaposlenima i između zaposlenih zasnivaju se na poštovanju ljudskog dostojanstva i uvažavanju ljudskih prava.

Prilikom zasnivanja i u toku trajanja radnog odnosa, zaposleni u „Božić i sinovi“ uživaju jednaka prava i ne mogu biti ograničeni u ostvarivanju svojih prava bez obzira na pol, rasu, boju kože, jezik, veroispovest, nacionalno ili socijalno poreklo, veza sa nekom nacionalnom manjinom, članstvo u političkim i sindikalnim organizacijama, imovno stanje, rođenje ili drugi status.

Zdravlje i bezbednost radnika je na prvom mestu .

U skladu sa tim zaposleni uživaju potpunu zaštitu u skladu sa propisima koji regulišu bezbednost i zdravlje na radu i imaju kako pravo tako i obavezu da se propisima pridržavaju.

Zabranjena je upotreba narkotika i alkohola za vreme obavljanja poslova i radnih zadataka i njihovo unošenje u radne prostorije.

Pravo na zaradu i ograničeno radno vreme

Zaposleni u “Božić i sinovi” za svoj rad ostvaruju zaradu čija se visina utvrđuje u skladu sa propisima, a prema radnom učinku, kvalifikacijama, iskustvu, uslovima i vremenu rada. Sve u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom, pravilnikom i ugovorom o radu.

Poštovanje političkih prava zaposlenih

Zaposleni i članovi organa imaju pravo da aktivno učestvuju u političkom životu, van radnog vremena i izvan radnog mesta i ostvarivanje prava po osnovu rada nije uslovljeno političkim angažmanom zaposlenih.

Zabranjeno je koristiti službeni položaj u privrednom subjektu ili imovinu privrednog subjekta radi pružanja političke podrške nekom kandidatu, političkoj stranci, pokretu ili grupi.

Nije dozvoljeno zaposlenom i članu organa privrednog subjekta da ističu svoj status u privrednom subjektu kada istupaju u ime političke stranke, pokreta ili grupe.

Zaštita informacija o zaposlenima

Podaci o zaposlenima predstavljaju poverljive podatke i uživaju posebnu zaštitu.

Podaci o kandidatima za radna mesta mogu biti korišćeni samo u svrhu zapošljavanja.

Zaposleni imaju pravo da budu obavešteni o postupcima prikupljanja i načinu upotrebe informacija o njima i njihovim aktivnostima tokom radnog odnosa.

Podaci o zaposlenima ne mogu biti saopšteni trećim licima, osim za potrebe postupka koji se vodi pred nadležnim organom i samo na osnovu službenog naloga.

Svi zaposleni u “Božić i sinovi” imaju dužnost da postupaju u najboljem interesu preduzeća, u skladu svojim ovlašćenjima i odgovornostima.

Svi zaposleni su dužni da postupaju profesionalno i da rešavaju probleme na koje nailaze u obavljanju poslova iz svog delokruga.

Zaposleni je dužan da obavesti svog rukovodioca o nastanku vanrednih situacija kao što su bolest, lični problemi, ili neki drugi razlog, kako bi rukovodilac vanrednu situaciju uskladio sa potrebama posla.

Komunikacija u duhu zdrave poslovne saradnje treba da bude imperativ za sve zaposlene.

Zaposleni su dužni da poverene poslove vrše na način da interes privrednog subjekta ne podrede privatnom niti da među njima izazovu sukob.

Sukob interesa postoji kada zaposleni donosi odluku ili utiče na donošenje odluke kojom se njemu ili povezanim licima stvara imovinska ili neimovinska korist, ne postupajući isključivo u najboljem interesu privrednog subjekta.

Zaposleni su obavezni da:

1. ne koristi imovinu privrednog društva u ličnom interesu;
2. ne koristi poverljive informacije u privrednom društvu za uvećavanje lične imovine ili imovine drugih lica;
3. ne zloupotrebljava položaj u privrednom subjektu za uvećavanje lične imovine ili imovine drugih lica.

Zabrana konkurencije

Zaposleni ne mogu direktno ili indirektno biti angažovani u drugom privrednom subjektu konkurentske delatnosti, osim ako za to dobiju odobrenje.

Aktivan status u neprofitnim ili društvenim organizacija ne zahteva prethodno odobrenje, osim ako ne postoji potencijalni sukob interesa.

Angažman zaposlenih izvan “Božić i sinovi”, bilo da je uz nadoknadu ili bez nje, ne sme ugroziti obavljanje posla u “Božić i sinovi”, pri čemu se pod ugrožavanjem smatra obavljanje posla ukoliko oduzima vreme i

pažnju neophodnu za kvalitet rada i odlučivanja u “Božić i sinovi”, ili zahteva rad tokom radnog vremena u “Božić i sinovi”.

Poslovna tajna

Zaposleni su dužni su da čuvaju poslovnu tajnu do koje su došli u vršenju posla.

Poslovnom tajnom smatra se svaka informacija ili podatak čije bi neovlašćeno otkrivanje trećim licima moglo naneti štetu “Božić i sinovi” ili bi moglo koristiti konkurentima. Poverljive informacije obuhvataju saznanja koja se odnose, ali nisu ograničena na:

1. pregovore, ugovore sa poslovnim partnerima, potrošačima i drugim licima kao i na poslovne planove privrednog subjekta koji nisu poznati javnosti;
2. druge poslovne transakcije koje su u toku ili predstoje, naročito ako se odnose na statusne promene i promene vlasničke strukture;
3. istraživanja i dalji razvoj privrednog subjekta, patente i inovacije;
4. podatke o poslovnim partnerima, potrošačima i zaposlenima;
5. tehnologiju koji koristi privredni subjekt;
6. know-how;
7. neobjavljene informacije o proizvodima i uslugama;
8. neobjavljene finansijske i računovodstvene informacije;
9. druge informacije čije objavljivanje može uticati na cenu akcija privrednog društva.

Ne smatra se odavanjem poslovne tajne niti poverljivih podataka privrednog subjekta saopštavanje informacija čije je objavljivanje obavezno na osnovu zakona, odnosno koje su u vezi sa povredom zakona, povredom dobre poslovne prakse ili principa poslovnog morala. Zaposleni, i članovi njihovih porodica ne smeju koristiti poverljive informacije i poslovne mogućnosti u cilju pribavljanja materijalne ili nematerijalne koristi za sebe ili za povezana lica.

Zabrana podmićivanja

Svaka pojava koja predstavlja mito mora odmah biti prijavljena menadžemntu “Božić I sinovi”. Poštovanje ovog pravila od posebnog je značaja za ugled “Božić i sinovi”, kao i kvalitet njegovih odnosa sa poslovnim partnerima.

Zaposleni, ili član njegove porodice ne sme nuditi, davati, stavljati u izgled, obećavati ili prihvatiti novac, stvar, pravo, uslugu, poklon veće vrednosti ili mogućnost uticaja od drugog lica koje je u poslovnom odnosu sa privrednim subjektom.

Poklonom veće vrednosti smatra se novac, stvar, pravo ili usluga, kao i svaka druga korist dobijena ili izvršena bez plaćanja odgovarajuće novčane naknade, uz naknadu po znatno nižoj ceni od tržišne ili bez odgovarajuće protivčinidbe, a čija vrednost prelazi jednu polovinu iznosa prosečne mesečne neto zarade u Republici Srbiji.

Dozvoljeno je prihvatanje i davanje poklona manje vrednosti, osim ako prihvatanje takvog poklona ne predstavlja uslov za zaključenje posla ili dovodi poklonodavca u povoljniji položaj u odnosu na konkurente.

Prihvatanje poziva na ručak ili kog sličnog poziva koji je deo opšteprihvaćene poslovne prakse i za koji se smatra da ne može uticati na donošenje odluke, dozvoljeno je kao izraz ispoljavanja učtivosti prema poslovnim partnerima.

POSTUPANJE SA IMOVINOM PRIVREDNOG SUBJEKTA

Očuvanje i uvećavanje imovine je od odlučujućeg značaja za obezbeđenje urednog izvršavanja preuzetih obaveza i kvaliteta poslovanja.

Zaposleni u “Božić i sinovi” odgovorni su za očuvanje, uvećavanje i racionalno korišćenje imovine.

Zaposleni su odgovorani za očuvanje i racionalno korišćenje stvari koje čine imovinu “Božić i sinovi”, a koje su im poverene za obavljanje posla.

Lice koje prilikom vršenja radnih dužnosti koristi novac privrednog subjekta ili novac koji će mu biti naknađen mora o tome da podnese odgovarajuću dokumentaciju.

ZAŠTITA SLOBODNE KONKURENCIJE

“Božić i sinovi” svoju delatnost obavlja u skladu sa propisima o zabrani narušavanja slobodne konkurencije i ne sme koristiti nekorektne oblike konkurentske utakmice kao što su: zloupotrebu monopolskog položaja, damping, korupciju, neetičko pribavljanje informacija o konkurentima i posebno širenje neistinitih informacija o njima.

“Božić i sinovi” obavezno je da svoju delatnost obavlja na način da ne koristi nekorektne i protivne dobrim poslovnim običajima oblike saradnje na tržištu, a naročito: dogovor o cenama, podeli tržišta, bojkotu kupaca ili dobavljača, ograničavanje prodaje proizvoda ili bilo koji oblik tajnog sporazuma radi sticanja povlašćene tržišne pozicije.

Prikupljanje informacije o konkurentima je dopušteno pod uslovom da se vrši u skladu sa zakonom, poslovnom etikom i uobičajenim sredstvima.

Nedozvoljenim sredstvima u prikupljanju informacija smatraju se naročito zloupotrebe, podmićivanje zaposlenih u konkurentskom privrednom subjektu, lažno predstavljanje i neadekvatno korišćenje informacija do

kojih se došlo u toku pružanja usluga konkurentskom privrednom subjektu.

Zabranjeno je ugrožavnje i vređnje ugleda drugih privrednih subjekata objavljivanjem netačnih podataka o njemu.

Zabranjena je zloupotreba ekonomske nadmoći u odnosu na druge privredne subjekte na način da:

koristi svoj dominantan položaj u cilju da se prinudi druga stranu da prihvati ugovor ili opšte uslove poslovanja koji su za nju manje povoljni; ne izvrši korisniku uslugu po ugovorenoj ceni ili naknadno arbitrarno utvrdi ili izmeni cenu;

onemogućava ili otežava drugim privrednim subjektima prodaju njihovih proizvoda ili pružanje usluga;

zaključi ugovor koji za njega stvara isključivo prava, a ne i obaveze;

zahteva isplatu od druge ugovorne strane pre dospelosti ili ograniči svoju odgovornost za slučaj neispunjenja obaveze na neodgovarajuće nizak iznos;

zahteva njegov poslovni partner ne stupa u ekonomske odnose sa drugim privrednim subjektima.

Zabranjeno je zaključivanje monopolskih sporazuma. Sa privrednim subjektima o uslovima poslovanja koji je usmeren na narušavanje ili sprečavanje slobodne konkurencije, a kojim se jedan ili više privrednih subjekata dovodi ili može dovesti u povlašćeni tržišni položaj u odnosu na druge subjekte i kupce, odnosno potrošače:

1. sporazumi o podeli ili zatvaranju tržišta;
2. sporazumi kojima se prodavac obavezuje da određenu robu ne prodaje drugom kupcu ili kojima se kupac obavezuje da kupljenju robu prodaje na delu tržišta ili određenim kupcima;
3. sporazumi o cenama;
4. sporazumi o ograničavanju obima proizvodnje ili korišćenju kapaciteta;
5. sporazumi o kupovini, odnosno prodaji istovrsne robe samo pod uslovima i na dogovoreni način;
6. sporazumi o prodaji i plasmanu robe isključivo posredstvom određene veletrgovine;
7. drugi sporazumi koji dovode ili mogu dovesti do zloupotrebe monopolskog položaja.

“Božić I sinovi” ne sme preduzimati radnje koje su u suprotnosti sa propisima o zabrani nelojalne konkurencije.

Radnjama iz stava 1. ovog člana smatraju se naročito:

1. reklamiranje, oglašavanje ili nuđenje robe navođenjem podataka ili upotrebom izraza kojima se stvara ili može stvoriti zablude o toj robi, čime se određeni privredni subjekt dovodi ili se može dovesti u povoljniji položaj;
2. iznošenje neistina o drugom privrednom subjektu koje šteti njegovom ugledu i poslovanju;
3. prodaja robe sa oznakama ili podacima koji stvaraju ili mogu stvoriti zabunu u pogledu porekla, načina proizvodnje, količine, kvaliteta ili drugih svojstava robe;
4. prikrivanje mana robe ili dovođenje kupca u zabluđu na drugi način;
5. preduzimanje radnji usmerenih na raskid poslovnog odnosa između drugih privrednih subjekata, kao i na sprečavanje, odnosno otežavanje zasnivanja takvog odnosa;
6. oglašavanje prividne rasprodaje ili prividnog sniženja cena robe ili vršenje druge slične radnje, kojom se kupac, odnosno potrošač dovodi ili se može dovesti u zabluđu u pogledu cena;
7. neovlašćena upotreba zakonom zaštićenih spoljnih oznaka drugog privrednog subjekta ili upotreba oznaka koje nisu zakonom zaštićene kojima se stvara ili se može stvoriti zabluđa u prometu robe na štetu drugog privrednog subjekta koji te oznake upotrebljava u svom poslovanju;
8. neovlašćeno korišćenje usluga trgovinskog predstavnika ili zastupnika drugog privrednog subjekta;
9. pridobijanje kupaca ili korisnika usluga davanjem ili obećavanjem nagrada ili druge imovinske koristi ili pogodnosti čija vrednost prevazilazi uobičajene standarde.

Privredni subjekt ne sme preduzimati radnje kojima stiče neosnovanu imovinsku korist.

Radnjama iz stava 1. ovog člana smatraju se naročito:

1. prikrivanje robe, ograničavanje ili obustavljanje prodaje robe i druge radnje kojima se prouzrokuje poremećaj na tržištu;
2. uslovljavanje prodaje proizvoda ili pružanje usluge prodajom drugog proizvoda ili pružanjem druge usluge;
3. zaključivanje fiktivnih ugovora o kupovini i o prodaji robe ili o vršenju trgovinskih usluga;
4. nepridržavanje roka isporuke ili izvršenje isporuke robe posle ugovorenog roka u cilju postizanja više cene;
5. nepridržavanje redosleda isporuke kad se roba prodaje uplatom unapred određenog iznosa novčanih sredstava.

Privredni subjekt ne sme svojim aktima i poslovanjem ograničavati razmenu roba i usluga i slobodno istupanje na tržištu.

Radnjama iz stava 1. ovog člana smatraju se:

1. akti i radnje kojima se privredni subjekt dovodi u neravnotežan položaj tako što mu se onemogućava širenje poslovnih aktivnosti ili mu se ograničava razvoj;
2. druge radnje koje dovode ili mogu dovesti do ograničavanja slobode tržišta.

DRUŠTVENO ODGOVORNO PONAŠANJE

U cilju uspostavljanja i održavanja ravnoteže između ekonomskih ciljeva i angažovanja kompanije u društvu, “Božić i sinovi” ima odgovoran odnos prema društvenoj sredini čiji je deo.

Smatra se da su društveno odgovorne kompanije one koje su odgovorne prema:

Zaposlenima, Poslovnim partnerima i konkurenciji, Potrošačima, Zajednici u kojoj obavlja svoju delatnost.

ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

“Božić i sinovi” u okviru svojih delatnosti podstiče jačanje svesti o značaju zaštite životne sredine.

“Božić i sinovi” ispunjava obaveze iz propisa o zaštiti životne sredine i u tom cilju preduzima naročito sledeće mere:

1. primenjuje i sprovodi propisane standarde o zaštiti životne sredine;
2. postavlja zaštitu životne sredine kao jedan od osnovnih ciljeva svoje poslovne aktivnosti;
3. teži korišćenju obnovljivih prirodnih resursa;
4. upotrebljava proizvode, procese, tehnologije i prakse koji u manjoj meri ugrožavaju životnu sredinu;
5. preduzima mere prevencije ili otklanja posledice ugrožavanja životne sredine;
6. vodi na propisani način evidenciju o potrošnji sirovina i energije, ispuštanju zagađujućih materija i energije, klasifikaciji, karakteristikama i količinama otpada, kao i o drugim podacima, i dostavlja ih nadležnim organima;
7. pojačano kontroliše rad postrojenja koja mogu predstavljati rizik ili prouzrokovati opasnost po životnu sredinu i zdravlje ljudi;
8. predviđa posledice svojih poslovnih aktivnosti u odnosu na životnu sredinu i uvažava ih prilikom donošenja poslovnih odluka;
9. zahteva od poslovnih partnera da poštuju propisane standarde zaštite životne sredine;
10. obaveštava javnost o svim problemima u vezi sa zaštitom životne sredine koji se javljaju u njegovom poslovanju.

POŠTOVANJE KODEKSA

Poštovanje Kodeksa jeste obaveza svih zaposlenih u „Božić i sinovi“ . Zaposleni koji ima nedoumicu u pogledu tumačenja ili primene nekog člana ili odredbe ovog kodeksa treba da se obrati svom pretpostavljenom. Lice na koje se Kodeks odnosi dužno je da o povredi odredaba Kodeksa ili o osnovanoj sumnji da je povredu učinilo obvezano lice obavesti lice ili organ zadužen za nadzor nad poštovanjem Kodeksa. Rukovodioci su dužni da ozbiljno pristupe problemu i njegovom rešavanju u skladu sa etikom i vrednostima kompanije i svim zakonskim obavezama.

“Božić i sinovi” d.o.o.
Nikola Egić, direktor